



Regulamin rekrutacji uczniów do udziału w projekcie realizowanym w Zespole Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „*Staż, wiedza, umiejętności - drogą do kariery zawodowej.*”, nr 2024-1-PL01-KA122-VET-000215518
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrekcji Zespołu Szkół nr 1 im Stefanii Sempołowskiej oraz u koordynatora projektu pani Anny Cieślik.

§ 2 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt realizowany W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus numer Projektu **2024-1-PL01-KA122-VET-000215518**
2. Termin realizacji projektu: 01.XII.2024r. – 30.XI.2025r.
3. Całkowity koszt projektu wynosi 69 311,00 EUR, co stanowi równowartość kwoty 308 884,47 PLN.
4. Beneficjent: Zespół Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach.
5. Organ prowadzący: Powiat Puławski.
6. Nadzór pedagogiczny: Lubelski Kurator Oświaty.
7. Partner: DEULA-Nienburg GmbH
8. Adres partnera: Max-Eyth-Str. 2, 31582 Nienburg
9. Kraj: Niemcy
10. Uczestnikami projektu będą uczniowie ZS nr 1 w Puławach kształcący się w zawodzie technik spedytor oraz technik żywienia i usług gastronomicznych którzy w czasie realizacji stażu będą uczniami klas III i IV, w razie braku naboru uczniowie klas I, II i V lub absolwenci (do roku po ukończeniu szkoły).
11. Udział w projekcie jest dobrowolny i bezpłatny.
12. Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół Nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach w projekcie „*Staż, wiedza, umiejętności - drogą do kariery zawodowej.*”

§ 3. CELE PROJEKTU

1. Głównym celem projektu jest polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez uczniów oraz reprezentantów grona pedagogicznego oraz kadrę zarządzającą dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych. W odniesieniu do uczniów głównym celem jest ich rozwój w zakresie umiejętności językowych i cyfrowych oraz współpracy w grupie rówieśniczej i świadomości różnorodności kulturowej w obrębie społeczeństw Unii Europejskiej.
2. Cele szczegółowe:
 - a. przygotowanie uczniów do wyzwań zawodowych w środowisku międzynarodowym,



- b. rozwijanie kompetencji i umiejętności językowych, zwłaszcza w zakresie użycia języka obcego zawodowego,
- c. podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- d. rozwijanie świadomości kulturowej,
- e. rozwijanie kompetencji kluczowych,
- f. zwiększenie pewności siebie uczestników, a w rezultacie swobodne poruszanie się na rynku pracy,
- g. wzbogacenie oferty szkoły i uatrakcyjnienie edukacji zawodowej w ZS nr 1,
- h. potwierdzenie zdobytych umiejętności poprzez uzyskanie certyfikatu.

§ 4 ZAKRES WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Zajęcia przygotowujące do wyjazdu na staż, w tym:
 - przygotowanie językowe, kulturowe, pedagogiczno- psychologiczne, merytoryczne,
 - zajęcia z koordynatorem projektu,
 - szkolenie BHP.
2. Staż zawodowy w zagranicznym ośrodku szkoleniowym.
3. Transport do miejsca odbywania praktyk i z powrotem.
4. Wyżywienie i zakwaterowanie w miejscu odbywania staży.
5. Ubezpieczenie na czas trwania mobilności.
6. Opieka nauczycieli i opiekuna stażu w trakcie praktyki.
7. Program kulturowy podczas pobytu w Niemczech.
8. Przygotowanie i wydanie certyfikatów.

§ 5. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny, w którego skład wchodzi kierownik kształcenia praktycznego – przewodniczący komisji, koordynator projektu, wychowawcy klas, z których będą rekrutowani uczniowie, wybrany nauczyciel przedmiotów zawodowych oraz języka obcego.
Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.
2. Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

§ 6 WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami projektu mogą być uczniowie technikum, a w razie braku naboru absolwenci (do roku po ukończeniu szkoły), zawodów: technik żywienia i usług gastronomicznych oraz technik spedytor
2. Warunkiem uczestnictwa jest wyrażenie chęci udziału w projekcie poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego wypełnionego komputerowo (Załącznik nr 1) do koordynatora projektu w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
3. Uczestnik projektu musi posiadać ważny dowód osobisty lub paszport oraz EKUZ – Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.
4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny będzie u dyrektora szkoły, na stronie internetowej szkoły oraz u koordynatora projektu.



§ 7 ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem uczniów i nauczycieli podjęte zostaną następujące działania:

1. Poinformowanie grona pedagogicznego oraz uczniów o planowanych działaniach na dany rok szkolny oraz o kryteriach rekrutacji poprzez stronę internetową szkoły oraz podczas posiedzenia rady pedagogicznej.
2. Podanie terminu i formy zgłoszeń udziału w projekcie.

Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:

1. Rekrutacji uczestników dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Rekrutacja trwa : dwa tygodnie.
2. Harmonogram rekrutacji będzie ogłaszany najpóźniej 3 miesiące przed planowanym terminem odbywania stażu.
3. Planowane terminy wyjazdów na staże:

Lp.	zawód	grupa	Planowany termin	Miejsce stażu	Liczba uczestników
1.	technik spedytor	I	19.05-30.05.2025r.	DEULA-Nienburg GmbH	12
2.	technik żywienia i usług gastronomicznych	II	15.09-28.09.2025r.		13

4. Rekrutacja jest przeprowadzana w formie konkursu.
5. Do konkursu może przystąpić uczeń spełniający następujące kryteria:
 - jest uczniem lub absolwentem Zespołu Szkół Nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach,
 - kształci się w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych lub technik spedytor i w chwili wyjazdu jest uczniem technikum lub absolwentem (rok po ukończeniu szkoły),
 - nie uczestniczył w okresie 2 ostatnich lat w podobnym projekcie i mobilności,
 - zna język niemiecki w stopniu umożliwiającym podstawową komunikację,
 - wykazuje zainteresowanie zawodem w danej branży,
 - nie sprawia problemów wychowawczych (ma zachowanie co najmniej poprawne),
 - ma pozytywną opinię wychowawcy.
6. Informacja o rekrutacji opublikowana zostanie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły, Facebooku oraz na witrynie internetowej szkoły w zakładce „Projekt”, gdzie umieszczone zostaną wszystkie niezbędne w procesie rekrutacyjnym dokumenty, tzn.: Regulamin Rekrutacji, Formularz Zgłoszenia Uczestnika, Oświadczenie Kandydata, Zgoda Rodziców, Zgoda na Przetwarzanie Danych Osobowych, Opinia wychowawcy klasy. Wszystkie formularze będą również do pobrania w sekretariacie szkoły i u koordynatora projektu.
7. Szczegółowe kryteria rekrutacji uczniów do udziału w projekcie: O miejscu na liście uczestników będzie decydować suma punktów przyznana za następujące kryteria:



- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych za okres poprzedzający rekrutację: od 1 do 6 pkt.; sposób przeliczania punktów w przypadku stopni z przedmiotów zawodowych będzie przedstawiał się następująco:

do 2,99 – 1 pkt.

od 3,00 do 3,49 – 2 pkt.

od 3,50 do 3,99 – 3 pkt.

od 4,00 do 4,49 – 4 pkt.

od 4,50 do 4,99 – 5 pkt.

5,00 i powyżej – 6 pkt.

- b) stopień z języka niemieckiego za okres poprzedzający rekrutację od 1 do 5 pkt; sposób przeliczania stopni:

dopuszczający - 1 pkt.

dostateczny – 2 pkt.

dobry – 3 pkt.

bardzo dobry – 4 pkt.

celujący – 5 pkt

- c) Stopień wystawiony przez nauczyciela języka niemieckiego przeprowadzającego rozmowę ze znajomości podstawowych zwrotów i słów z zakresu słownictwa zawodowego od 1 do 5 pkt.

dopuszczający – 1 pkt.

dostateczny – 2 pkt.

dobry – 3 pkt.

bardzo dobry – 4 pkt.

celujący – 5 pkt.

- d) opinia wychowawcy: od 1 do 5 pkt. Opinia wychowawcy powinna uwzględniać zachowanie (uczeń nie sprawia kłopotów wychowawczych) pracowitość, odpowiedzialność, zaangażowanie w życie szkoły, klasy oraz uczestnictwo w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych.

Zasady ustalania punktów z opinii wychowawcy:

5 pkt – uczeń aktywnie angażuje się w życie szkoły i klasy, uczestniczy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, osiągając wysokie lokaty i wyróżnienia.

4 pkt – uczeń aktywnie angażuje się w życie szkoły i klasy oraz reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych.

3 pkt – uczeń aktywnie angażuje się w prace na rzecz szkoły i klasy oraz przewodzi inicjatywom edukacyjnym, społecznym.

2 pkt – uczeń chętnie uczestniczy w życiu szkolnym i klasowym.

1 pkt – uczeń uczestniczy w pracy na rzecz szkoły i klasy, wywiązując się z powierzonych mu zadań.

Wychowawca może dodać dodatkowe punkty – do 3 pkt. osobie z niepełnosprawnościami, ze środowisk defaworyzowanych i o mniejszych szansach, uwzględniając uczestników mających ograniczony dostęp np. geograficzny, społeczny, ekonomiczny, zdrowotny czy kulturowy.

W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów uczniowie przystąpią do dodatkowej rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez komisję rekrutacyjną.

Ocenie podlegać będzie: motywacja ucznia do wzięcia udziału w projekcie, nienaganne



zachowanie i dobry stosunek do nauki, znajomość języka niemieckiego w stopniu komunikatywnym.

8. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem przez Komisję Rekrutacyjną listy rankingowej, na której znajdą się uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie oraz uczniowie znajdujący się na liście rezerwowej. Obie listy zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły oraz wywieszane na tablicy informacyjnej projektu.
9. Od wyników rekrutacji przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji w formie pisemnej.
10. Złożone przez ucznia dokumenty nie podlegają zwrotowi.
11. W przypadku zbyt małej liczby uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
12. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w projekcie są zobowiązani do udziału w spotkaniu informacyjno-organizacyjnym w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji. Wskazany jest udział rodziców/prawnych opiekunów ucznia w spotkaniu.
13. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany się do podpisania oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział dziecka/podopiecznego w projekcie i pisemne potwierdzenie zapoznania się z regulaminem udziału w projekcie.
14. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.

Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:

1. kwalifikacje zawodowe nauczyciela odpowiadające specyfikacji mobilności,
2. motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności,
3. gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),
4. spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu,
5. dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektów oraz w działania z nim związane - Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.

§ 8 ZASADY ORGANIZACJI ZAJĘĆ PRZYGOTOWAWCZYCH DO STAŻU

1. Zajęcia przygotowawcze będą organizowane na terenie Zespołu Szkół nr 1 im. Stefani Sempołowskiej w Puławach.
2. Zajęcia będą odbywać się w kilkugodzinnych blokach po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
3. Zajęcia przygotowawcze będą obejmowały:
 - zajęcia z języka niemieckiego,
 - przygotowanie kulturowe,
 - przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne,
 - zajęcia z BHP.

Udział w zajęciach jest obowiązkowy.



4. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
5. Każda nieobecność na zajęciach powinna być usprawiedliwiona u prowadzących zajęcia lub u koordynatora projektu. Dopuszczalna liczba nieobecności wynosi 20%. W przypadku większej liczby nieobecności uczeń zostaje skreślony z listy uczestników.
6. Uczeń ma obowiązek uzupełnić zaległości na zajęciach we własnym zakresie lub w formie konsultacji z osobą prowadzącą zajęcia.
7. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczestników jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 9 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - wszystkich informacji dotyczących realizacji projektu,
 - bezpłatnego udziału w projekcie,
 - otrzymania materiałów dydaktycznych związanych z udziałem w zajęciach przygotowawczych,
 - otrzymania potwierdzenia udziału w zajęciach przygotowawczych,
 - otrzymania certyfikatów zgodnie z założeniami projektu,
 - zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy.
2. Uczestnik na obowiązek:
 - podpisać przed wyjazdem umowę o staż wraz z załącznikami,
 - uczestniczyć w zajęciach przygotowujących do wyjazdu na staż,
 - wykazać 100% obecności podczas realizacji stażu (punktualne rozpoczęcie i kończenie pracy, realizacja wszystkich zadań zleconych przez osobę nadzorującą, informowania nauczyciela-opiekuna lub koordynatora projektu o wszystkich nieprawidłowościach podczas realizacji stażu) za wyjątkiem nieobecności spowodowanych chorobą,
 - przestrzegać wszystkich regulaminów w miejscu odbywania praktyk i w miejscu zakwaterowania,
 - przestrzegać przepisów BHP w miejscu odbywania stażu,
 - uczestniczyć w programie kulturowym w trakcie mobilności,
 - uczestniczyć we wszystkich spotkaniach z opiekunami oraz zdawania relacji z przebiegu stażu,
 - prowadzić dzienniczek odbywania stażu,
 - brać czynny udział w działaniach związanych w upowszechnianiem rezultatów projektu, zarówno podczas trwania mobilności, jak i po jej zakończeniu,
 - sporządzić raport końcowy w terminie wskazanym przez koordynatora projektu,
 - przystąpić do testów podsumowujących po zakończeniu mobilności,
 - wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i udostępnianie wizerunku.

§ 10 REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez ponoszenia kosztów finansowych gdy:



- rezygnacja została złożona na piśmie do Dyrektora Szkoły w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji bez podawania przyczyny. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów.
 - rezygnacja ma miejsce w przypadku ważnych zdarzeń losowych (ciężka choroba, śmierć bliskiej osoby) i została złożona w ciągu 7 dni od daty zaistnienia przyczyny rezygnacji. Do pisemnej rezygnacji należy dołączyć stosowną dokumentację (np. zaświadczenie lekarskie). W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodziców/prawnych opiekunów.
2. Beneficjent projektu, czyli Zespół Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach, zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników projektu w przypadku:
 - a) rażącego naruszania Statutu Szkoły lub niniejszego Regulaminu na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Koordynatora projektu,
 - b) w przypadku nieobecności na zajęciach przygotowujących do wyjazdu powyżej 20%,
 - c) skreślenia uczestnika z listy uczniów Szkoły.
 3. Decyzję o skreśleniu osoby z listy osób zakwalifikowanych do Projektu podejmuje Komisja rekrutacyjna i przedstawia Uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z podaniem powodu.
 4. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór nad przebiegiem rekrutacji i realizacją projektu oraz rozstrzygnięcie spraw nie ujętych w niniejszym Regulaminie należy do kompetencji Dyrektora Zespołu Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik 1

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
– DANE OSOBOWE (wypełnia uczeń)**

Klasa	
Zawód	

Nazwisko	
Imię 1	
Imię 2	
Nazwisko rodowe	
PESEL	
Data urodzenia	
Miejsce urodzenia	
Obywatelstwo	
Seria i numer paszportu / dowodu osobistego	
Data ważności paszportu / dowodu osobistego	
Adres zameldowania	
Adres korespondencyjny	
Telefon ucznia	
Adres e-mail	
Telefon rodziców / prawnych opiekunów	

Data:

Czytelny podpis:



Załącznik 2

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE / STAŻU ZAGRANICZNYM

W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus NUMER UMOWY – FERSVET - 2024-1-PL01-KA122-VET-000215518, „**Staż, wiedza, umiejętności - drogą do kariery zawodowej.**”

Imię i nazwisko ucznia:

W zawodzie:.....

Klasa

Moim opiekunem prawnym jest

Deklaruje uczestnictwo w projekcie, pod nazwą „**Staż, wiedza, umiejętności - drogą do kariery zawodowej.**”, realizowanym przez:

Zespół Szkół nr 1 im. Stefani Sempołowskiej w Puławach, ul. Polna 18, 24-100 Puławy;
Partnerem jest:

DEULA Nienburg w Niemczech
daje możliwość osobom uczącym się zawodu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego za granicą oraz podniesienia umiejętności językowych.

1. Oświadczam, iż spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie, określone w Regulaminie Rekrutacji do projektu.
2. Pouczenie: Składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą podlega odpowiedzialności karnej i cywilnej.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis ucznia/

.....
/Podpis prawnego opiekuna ucznia



Załącznik 3

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

Jestem świadomy/a, że koszt uczestnictwa mojego dziecka w projekcie
W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus NUMER UMOWY - FERSVET - **2024-1-PL01-KA122-VET-000215518**, „**Staż, wiedza, umiejętności - drogą do kariery zawodowej.**”, W związku z powyższym zobowiązuję się do uczestnictwa mojego dziecka w zajęciach organizowanych w ramach projektu i przestrzegania przez córkę/syna regulaminu uczestnika projektu oraz brania udziału w badaniach ankietowych dotyczących rezultatów projektu. Jestem świadoma/y, że obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Usprawiedliwione będą tylko nieobecności spowodowane zwolnieniem lekarskim lub wypadkami losowymi. Pisemne usprawiedliwienie nieobecności prześlę osobie prowadzącej zajęcia w celu uzupełnienia dokumentacji projektu.

Zapoznałam/em się z zasadami rekrutacji i uczestnictwa oraz oświadczam, że dziecko wyraża chęć i spełnia warunki uczestnictwa w projekcie. Powyższe dane osobowe podane przeze mnie w związku z ubieganiem się o udział w projekcie są prawdziwe. Zobowiązuję się do poinformowania realizatora projektu, z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności rezygnacji z udziału w projekcie mojej córki/syna.

W przypadku rezygnacji lub wykluczenia (z winy uczestnika) mojego dziecka ze stażu w czasie jego trwania, zobowiązuję się do poniesienia kosztów udziału w projekcie, a także naprawienia wyrządzonych szkód (w ośrodku zagranicznym, na zajęciach, podczas podróży).

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis ucznia/

.....
/Podpis prawnego opiekuna ucznia/



Załącznik 4

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do projektu „Staż, wiedza, umiejętności - drogą do kariery zawodowej.”

Kształcenie i szkolenia zawodowe//akcja1 Mobilność edukacyjna, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

Dnia 25 maja 2018 r. weszły w życie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO).

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji w Warszawie (**Fundacja**) posiada Państwa dane osobowe (**Dane**), które zostały pozyskane w związku z zawarciem umowy. Takie przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania przez Fundację umowy z Państwem. Dane są przetwarzane w związku z zawartą umową i dla celów jej realizacji oraz są udostępniane podmiotom, które uczestniczą w realizacji projektu, a w szczególności:

- Zespół Szkół nr 1 im. Stefanii Sempołowskiej w Puławach, ul. Polna 18, 24-100 Puławy,
 - DEULA-Nienburg GmbH, Adres partnera: Max-Eyth-Str. 2, 31582 Nienburg

Ponadto Fundacja może przetwarzać Państwa Dane, w dobrej wierze, w następujących celach, które nie są ściśle związane z zawartą umową (**Cele dodatkowe**):

1. Przekazywanie informacji na temat działalności prowadzonej przez Fundację,
2. Przekazywanie zaproszeń na wydarzenia z udziałem Fundacji,
3. Przekazywanie informacji marketingowych (marketingowych bezpośrednich) opracowanych przez Fundację,
4. Przekazywanie informacji w postaci okresowych i usystematyzowanych zbiorów informacyjnych, promocyjnych, marketingowych, zawierających zróżnicowane informacje (*newsletters*),
5. Przekazywanie informacji na temat programów prowadzonych przez Fundację, które mogą Państwa zainteresować.

Administratorem Danych jest Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 02-305), Al. Jerozolimskie 142A, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, Wydział XVI pod nr KRS 0000024777, NIP 5261000645, REGON 01039303200000.

Fundacja może być zobowiązana do przekazania (udostępnienia miejsca) Danych do organów Unii Europejskiej, a także do Państw niebędących członkami Unii Europejskiej, jeżeli okaże się to wymagane zgodnie z regulacjami dotyczącymi programów i projektów prowadzonych przez Fundację.

Będzie się to odbywało zawsze w dobrej wierze, mając na względzie konieczność zapewnienia jak najlepszej ochrony Danych.

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH, UPRAWNIENIA

Zgoda, której Państwo udzielają do przetwarzania Danych w związku z Umową jest dobrowolna i swobodna, jednak jest ona niezbędna do wykonywania postanowień umowy zawartej z Fundacją.

Zgoda, której Państwo udzielają na przetwarzanie Danych w Celach dodatkowych jest dobrowolna i swobodna.

Mają Państwo prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych w Celach dodatkowych w całości lub w wybranym przez Państwa zakresie w każdym czasie oraz w każdy możliwy do zidentyfikowania i uchwycenia sposób. W razie jakichkolwiek wątpliwości Fundacji odnośnie zakresu oświadczenia o cofnięciu zgody na przetwarzanie Danych w Celach dodatkowych, Fundacja będzie przyjmowała wykładnię rozszerzającą takie oświadczenie, aby jak najlepiej chronić Państwa interesy oraz Dane.

Mają Państwo również prawo do wglądu w Dane, do żądania ich poprawiania, weryfikacji, przenoszenia, a także prawo do żądania ich usunięcia bez zbędnej zwłoki, co jednak nie wpływa na fakt i zgodność z prawem przetworzenia Danych przed Państwa określoną decyzją. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego GODO (Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa Danych jest niezgodne z prawem.

Fundacja wyznaczyła osobę odpowiedzialną za zapewnienie przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Z osobą tą można skontaktować się pod adresem e-mail: iod@frse.org.pl

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH

Dane będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a także po ustaniu jej bytu prawnego przez czas nie dłuższy niż 15 lat od ustania umowy (w szczególności dla celów archiwizacyjnych, ewaluacyjnych, kontrolnych i statystycznych).

Przetwarzanie Danych do realizacji Celów dodatkowych będzie dokonywane przez okres obowiązywania Umowy, a ponadto po jej ustaniu, jeżeli będzie istniała potrzeba realizowania przez Fundację celów swojej działalności, nie dłużej jednak niż przez okres 15 lat od ustania umowy.

PRZECHOWYWANIE DANYCH

Państwa Dane, których Fundacja jest w posiadaniu, będą przechowywane w jej siedzibie, z możliwością wykorzystania wirtualnych i elektronicznych zasobów i źródeł magazynujących.

Państwa Dane będą udostępniane osobom upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie obowiązków służbowych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Państwa Dane będziemy także udostępniać odpowiednim organom państwowym na ich uzasadnione żądanie. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie mojego wizerunku na potrzeby realizacji projektu, jego promocji, upowszechniania rezultatów, w materiałach reklamowych z przebiegu projektu.

Zobowiązuję się do szerokiego informowania odbiorców wskazanych przez realizatorów projektu o jego rezultatach, przebiegu w ramach upowszechniania i promocji.

.....
/Miejscowość i data/

.....
/Podpis ucznia/

.....
/Podpis prawnego opiekuna uczn



„Staż, wiedza, umiejętności - drogą do kariery zawodowej.”

Załącznik 5

Opinia wychowawcy klasy (wypełnia wychowawca)

Imię i nazwisko ucznia..... klasa.....

	Ocenić podlegają:	Wartość liczbowo: średnia ocen/ stopień/ opinia	Przyznane punkty wg regulaminu	Pkt.
1.	Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za okres poprzedzający rekrutację.			1-6
2.	Stopień z języka niemieckiego za okres poprzedzający rekrutację.			1-5
3.	Stopień wystawiony przez nauczyciela języka niemieckiego przeprowadzającego rozmowę ze znajomości podstawowych zwrotów i słów z zakresu słownictwa zawodowego.			1-5
4.	Opinia wychowawcy powinna uwzględniać zachowanie (uczeń nie sprawia kłopotów wychowawczych) pracowitość, odpowiedzialność, zaangażowanie w życie szkoły, klasy oraz uczestnictwo w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych.			1-5
5.	Osoba z niepełnosprawnościami, ze środowiska defaworyzowanego, o mniejszych szansach, uwzględniając ograniczony dostęp np. geograficzny, społeczny, ekonomiczny, zdrowotny czy kulturowy.			0-3
	Suma przyznanych punktów	X		

.....
Podpis wychowawcy

